



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

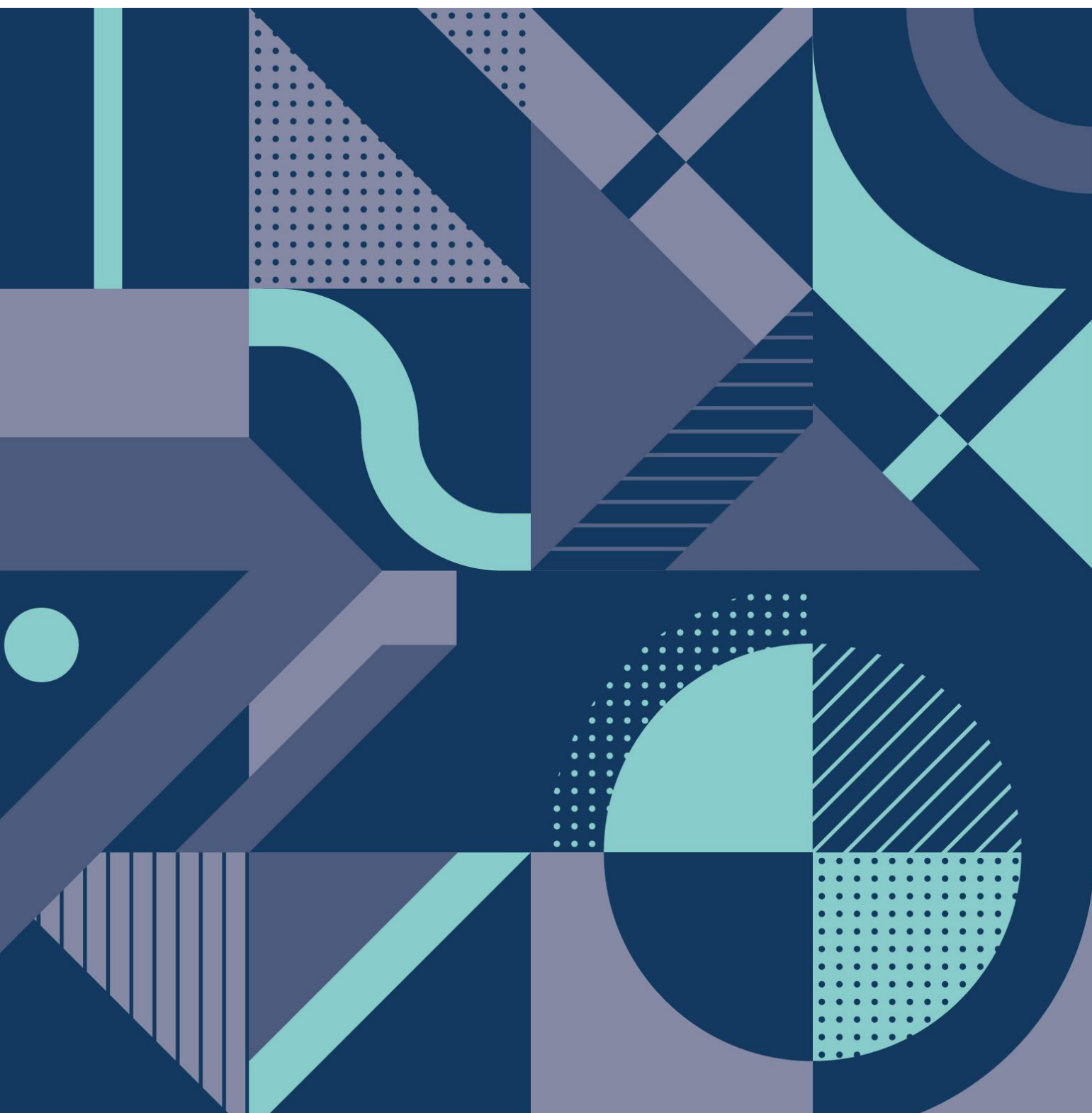
Revidert: 20.11.2024



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

SHA

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø





INNHALDSFORTEGNELSE

1.1 FORMÅL OG HENSIKT	4
1.1 Byggherrens målsetting	4
1.2 FORKORTELSER MAN BØR KUNNE	4
1.3 PROSJEKTET	4
1.4 ENTREPRISEFORM	4
1.5 ROLLER OG ANSVAR	4
1.5.1 Totalentreprenørens roller og ansvar:.....	4
1.5.1.1 Totalentreprenør skal være SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU) med følgende ansvar:	5
1.5.2 Utførende underentreprenørens ansvar:	5
1.6 DOKUMENTANSVAR	5
1.7 ORGANISASJONSKART	6
1.11 FOREBYGGENDE TILTAK	6
1.12 SPESIELL RISIKO OG TILTAK	6
1.13 RISIKOFYLTE ARBEIDER	6
1.13.1. Tilrigging og tilrettelegging før arbeidets oppstart	7
1.13.2 Byggeaktivitet med tunge konstruksjoner	7
1.13.3 Byggeaktivitet inntil bygg daglig bruk.	7
1.13.4 Fare for brann- og brannspredning	7
1.13.5 Riggplan	7
1.13.6 Rømningsveier	7
1.13.7 Fare for uvedkommende på anleggsområdet.	7



1.13.8 Klemskader/påkjørsler	7
1.13.9 Fallskader	8
1.13.10 Usikret materiell	8
1.13.11 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	8
1.13.12 Rivningsarbeider	8
1.13.13 Verneutstyr	8
1.13.14 Adkomst byggeplass.....	8
1.13.15 Arb. Nær høyspentledninger	8
1.13.16 Arbeid nær høyspent-ledninger og kraftinntak bygg.	8
1.13.17 Bemanning	8
1.13.18 Språk.....	8
1.14.19 Arbeider i byggegrop og kulvert	8
1.14.20 Montering takstoler	9
1.15.21 Prefabrikerte elementer.....	9
1.15.22 Arbeidsplattformer	9
12. DE SPESIFIKKE TILTAK OG RISIKOFYLTE ARBEIDER	9
12.1. Byggherreforskriften § 8. 16 punkt.....	9
13. FREMDRIFT	9
14. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING.....	10
14.1 Rapportering avvik/endringer/metode	10
14.2 SHA –avvik	10
14.3 HMS –avvik	10
15. VEDLEGG TIL SHA -PLAN	11



1.1 Formål og hensikt

SHA planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg og anleggsplassen mot fare gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planleggingen, prosjekteringen og ved utførelse av bygge eller anleggsplassen.

Plan skal være kjent for alle arbeidsgivere og arbeidstakere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Og fungere som et arbeidsverktøy for de involverte parter gjennom *hele* bygge og anleggsfase. SHA-planen er således et instrument i dette arbeidet og danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakerne i prosjektet er forpliktet til å følge. Bekjentgjøring skjer før arbeidet igangsettes, for eksempel i oppstartsmøter og/eller ved innsjekking av personell. Bekjentgjøring skal protokollføres.

SHA-planen må ses i sammenheng der det er øvrige krav til ivaretagelse av SHA og miljø i kontraktene mellom byggherre og hans øvrige kontraktsparter på prosjektet, herunder krav til internkontroll for HMS for prosjektet. Ved endring av SHA-planen skal den behandles og referatføres i prosjekt- eller byggemøter. En oppdatert SHA-plan skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass og være lett tilgjengelig for alle.

1.1 Byggherrens målsetting

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å sikre dette, skal det legges vekt på at byggeplassen bli planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i *Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* av 03.august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1.januar 2010 – kalt «Byggherreforskriften».

1.2 Forkortelser man bør kunne

Forkortelser	Betydning
AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften
IKF	Internkontrollforskriften
SHA	Arbeidstakerens sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
BH	Byggherre
BL	Byggeleder
BHR	Byggherrerepresentant
HB	Hovedbedrift
TE	Totalentreprenør
UE	Underentreprenør
KP	Koordinator i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator i utførelsesfasen
RUH	Rapport om uønskede hendelser

1.3 Prosjekt

Forsølsveien øvre og nedre del.

1.4 Entrepriseform

Prosjektet er organisert som totalentreprise etter NS 8407

1.5 Roller og ansvar

1.5.1 Totalentreprenørens roller og ansvar:

I prosjektet utnevnes en SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP) og ansvar for utarbeidelsen av og oppfølging av dette dokumentet.



1.5.1.1 Totalentreprenør skal være SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU) med følgende ansvar:

Skal gjennomføre og dokumentere sikkerhetsopplæring for alle arbeidstakerne på bygge- og anleggsområdet, herunder utarbeide, informere og fordele nødvendig sikkerhetsinformasjon.

- Kurs skal gjennomføres for alle nye arbeidstakere ved prosjektet, før deres arbeider starter
- Opplæringen skal gis slik at alle arbeidstakere, uansett språk og nasjonalitet forstår innholdet

Påse at de enkelte foretak på byggeplassen har og følger opp eget IK-system

- Sørge for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoffkartotek for bygge- og anleggsplassen. Totalentreprenør skal dokumentere at arbeidstaker har gjennomgått relevante datablad før han kan benytte materialet/stoffet i sitt arbeid.
- Sørge for at det føres oversiktsliste over alle som arbeider på bygge- og anleggsplassen (Bhf § 15).
- Utarbeide og vedlikeholde samordningsskjema for prosjektet.
- Informere utførende parter om organisering, planer, regler og rutiner for SHA i prosjektet, herunder plassering og bruk av førstehjelps- og beredskapsutstyr.
- Følge opp at utførende parter informerer sine arbeidstakere.
- Følge opp at avfallsbehandling skjer iht. avfallsplan
- Avholde felles vernerunder regelmessig, minimum hver 14. dag. BH skal motta innkalling og møtereferat og ha mulighet til å delta på vernerundene.
- Rapportere og behandle uønskede hendelser og tilstander innen SHA
- Påse at det i alle entrepriser utarbeides prosjektspesifikke planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og at disse etterleves.
- Utarbeide månedsrapport for SHA

5.1.2 Utførende underentreprenørens ansvar:

Utførende underentreprenører skal:

- Etablere prosjektspesifikke planer, prosedyrer og rutiner for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, både knyttet til egne arbeidsoperasjoner og for arbeider som kan berøre andre aktiviteter eller aktører. Planer baseres på myndighetskrav, SHA-planen og bedriftens interne instruksjoner. Planene skal oversendes til byggherre og KU for kommentarer i god tid før oppstart av egne arbeider. Eventuelle kommentarer skal være omforente og hensyntatt før entreprenøren får anledning til å starte arbeidet på bygge- eller anleggsplassen.
- Delta på totalentreprenørens sikkerhetskurs.

1.6 Dokumentansvar

Totalentreprenøren har det overordnede ansvaret for at SHA-planen til enhver tid er oppdatert.

Koordinator for utførelse (KU) er ansvarlig for å videreutvikle/tilpasse planen til byggeplassen, samt ansvarlig for å følge og ajourføre planen i byggetiden.

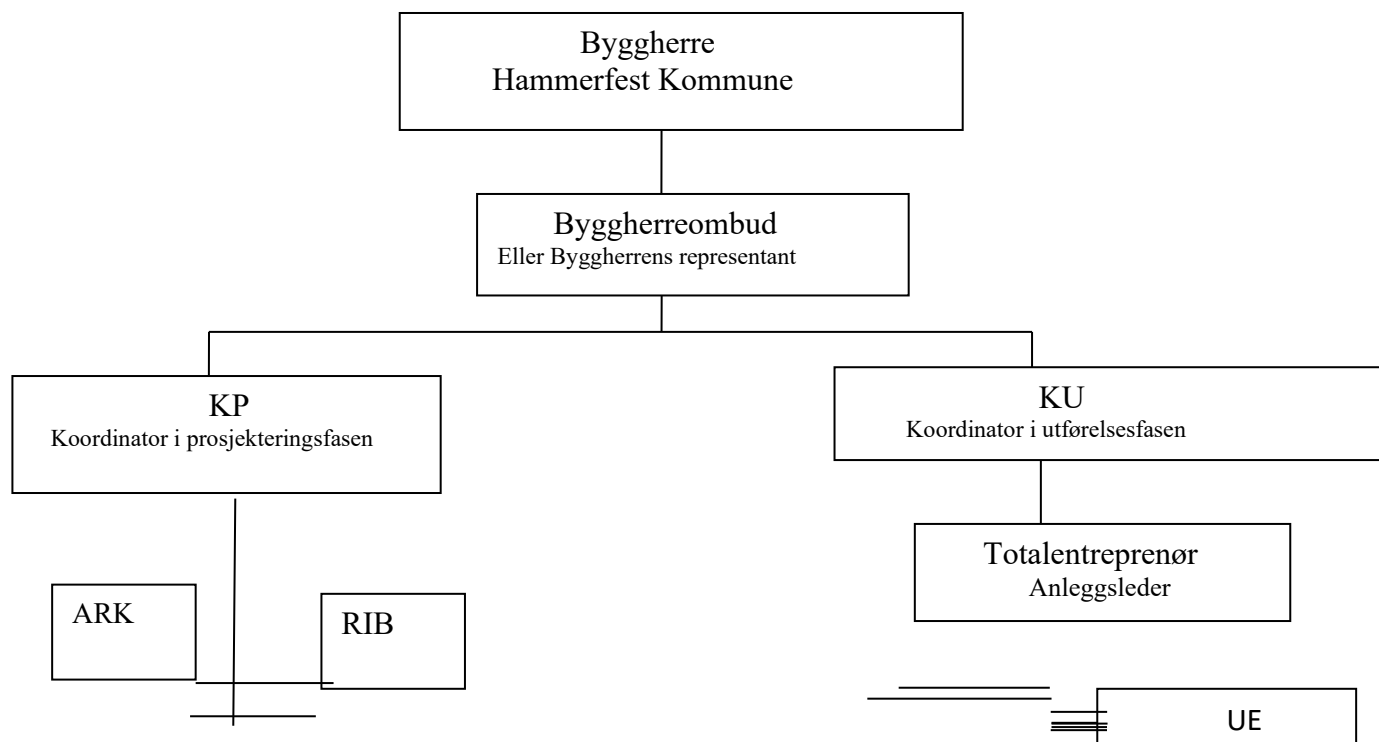
Totalentreprenør er ansvarlig for innleie av ekstern KU, dette skal være en del av leveransen.

Ved revideringer i byggefasen skal dette framkomme i byggemøter. Bilag som fremdriftsplan og riggplan kan revideres etter behov og kan distribueres separat.

Alle plikter å melde fra til KU om forhold som ikke er i overensstemmelse med SHA-planen, eller som bør behandles og innlemmes.



1.7 Organisasjonskart



1.11 Forebyggende tiltak

Det skal utføres SJA (sikker jobb-analyser) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er entreprenørens sitt ansvar å gjennomføre SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet og det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA.

Alle SJA skal oversendes til byggherre før arbeidene igangsettes.

1.12 Spesiell risiko og tiltak

SHA-planen bygger på risikovurdering i prosjekteringsfasen. Risikovurderingen er et levende dokument som må oppdateres ved endringer i fremdrift eller hvis nye aktiviteter tilkommer. KU vedlikeholder og videreutvikler risikovurderingen i utførelsesfasen av prosjektet.

1.13 Risikofylte arbeider

Risikoanalyse er utført av Byggherren i forbindelse med planlegging og prosjektering. Kjent og gjentakende risiko på byggeprosjektet er ikke medtatt i SHA-planen. Dette skal beskrives i den enkelte virksomhets internkontroll. *Eksempel på dette er at alt arbeid i høyden og på tak skal være forskriftsmessig sikret*

Risikoanalysen er ikke uttømmende. Entreprenørene må vurdere prosjekteringsgruppens og byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Både byggherren og de utførende parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen. Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyse (SJA) skal overleveres byggherren løpende i kontraktsperioden. Dette vil være et eget punkt under byggemøter i prosjektet.



Risikovurderingen gjelder generelle farer som alle bør vies særskilt oppmerksomhet i prosjektet. Farene kan risikoreduseres ved at man holder et fokus mot disse og legger inn nødvendige ressurser for å redusere faren.

1.13.1. Tilrigging og tilrettelegging før arbeidets oppstart

Det bygges nært andre boliger og bygninger som er i daglig bruk. Nødvendig skille mellom arbeidsområde og disse bygningene er nødvendig. I tillegg skal det vises særlig varsomhet og nødvendige og riktige tiltak skal iverksettes og gjennomføres av entreprenør. Forslag til tiltak: Før tilrigging skjer, skal det avholdes et møte med Byggherrens representant for avklaringer og forhold rundt tilriggingen. Anleggsområdet må inngjerdes og merkes. Bygging skjer nær trafikkert vei der kjøretøy og myke trafikanter ferdes. Inngjerding og merking skal ta hensyn til dette. Riggplan skal godkjennes av Byggherren. Riggplan og inngjerding skal ta hensyn til at utrykningskjøretøy kan komme til bygges der det nå bygges inntil.

1.13.2 Byggeaktivitet med tunge konstruksjoner

Dersom det benyttes tunge bygningselementer som betong kummer som kan medføre Klemfare og rotasjon på hengende last kan medføre stor fare for bygningsarbeiderne. Det skal vises særlig varsomhet og nødvendige og riktige tiltak skal iverksettes og gjennomføres av entreprenør. Fall fra grøftekant er også en risiko på is og snø om vinteren.

1.13.3 Byggeaktivitet inntil bygg daglig bruk.

Byggeaktivitet inntil og ved bygg som er i daglig bruk. Fare for skade på personer. Tiltak: Transport og ferdsel rundt byggeplassen skal foregå med varsomhet. Byggeområdet skal sikres. Sørge for god avsperring av anleggsområdet og tydelig merking.

Holde ryddighet på byggeområdet. Det skal tas hensyn til at det er nabobygninger i daglig drift.

Ha løpende kommunikasjon med Byggherren om prosjektet, og dens fremdrift og dens tids stedlige arbeid.

1.13.4 Fare for brann- og brannspredning (**ikke aktuelt**).

Herunder hulltaking/arbeider i branncelleavgrensede bygningsdeler. Det bygges ved siden av bygg som er i daglig bruk. Brannspredning kan gi skader på nabobebyggelse samt de involverte utførende tilstede under arbeidet. Det skal vises særlig varsomhet og nødvendige og riktige tiltak skal iverksettes og gjennomføres av entreprenør. Det skal utføres SJA før varme arbeider starter opp. Bygningsarbeiderne må gis gode rømningsforhold. Forslag til tiltak: Entreprenørene skal ha egnet brannslukkestyr på byggeplassen. Unngå branntilløp og ha fokus på sikker rømning. Rømningsveier merkes med fluoriserende skilting.

1.13.5 Riggplan

Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

1.13.6 Rømningsveier

Fare for sperring av rømningsveier. Alle aktiviteter i byggetiden skal ivaretas slik at det ikke oppstår hinder for rømningsveier,

Forslag til tiltak: Opprettholde passasjer for rømningsveier. Dette gjelder også eventuelle rømningsveier igjennom – og ved siden av riggområdet.

1.13.7 Fare for uvedkommende på anleggsområdet.

Forslag til tiltak: Byggeplassen inngjerdes og merkes. Det skal skiltes så det synes at det er et byggeområde. Observere og melde fra dersom uvedkommende entrer anleggsområdet.

1.13.8 Klemskader/påkjørsler

Sammenstøt/påkjørsel/ klemskade. Forslag til tiltak: Vise varsomhet med transport og ferdsel rundt byggeområdet.



Planlegge vareleveranser/ mottak, samt intern trafikk på området. Ved uoversiktlige situasjoner og ved trange plasser, skal det benyttes hjelpemann.

1.13.9 Fallskader **(Ikke aktuelt)**

Arbeid og opphold i høyden. Fall fra dekke, sjakt, utsparring. Spesielt farlig ved is, snø, med dårlig belysning. Forslag til tiltak: Sikring mot fallende gjenstander. Sikring mot fall fra høyde. Sikring av stillas. Det skal utføres SJA før arbeid i høyden. Sperre av under arbeidsområde. Sparkelister på stillas. Sikring av materiell og utstyr. Bruk av forsvarlig- og *riktig* sikrings- og tilkomstutstyr (Stillas/lift).

1.13.10 Usikret materiell **(Ikke aktuelt)**

Fare for usikret materiell og utstyr, eventuelt sammenbrudd av konstruksjoner Vind kan føre til pendling og rotasjon av last ved kranløft. Forslag til tiltak: All materiell og utstyr skal sikres mot vær og vind. Stageplan med spesifisering av staging ved montering av elementer.

1.13.11 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner

Kartlegging og varsomhet mot arbeider nær elektriske installasjoner.

1.13.12 Rivningsarbeider **(Ikke aktuelt)**

Rivningsarbeider og demontering av bygningsdeler. Herunder også bærende konstruksjoner. Forslag til tiltak: Planlegging av rivningsarbeider og gjennomføre SJA før arbeidene starter opp.

1.13.13 Verneutstyr

Personlig verneutstyr skal brukes når tilfredsstillende vern av arbeidstakerens sikkerhet, helse og velferd ikke kan oppnås ved tekniske installasjoner på arbeidsplassen eller ved endringer av arbeidsmetoder eller arbeidsprosesser. For å verne om arbeidstakerens liv og helse er det viktig at personlig verneutstyr alltid brukes når det foreligger risiko for farlige påvirkninger. På arbeidsplassen bør det jevnlig kontrolleres at det personlige verneutstyret er i bruk, og det bør iverksettes strakstiltak om påbudt personlig verneutstyr ikke anvendes. Det anmerkes for at alle på byggeplassen skal til enhver tid benytte synlighetstøy kl. 3. Dette gjelder også besøkende. Forslag til tiltak: Arbeidsgiver må ha klare rutiner og instruksjoner om bruk av verneutstyr.

1.13.14 Adkomst byggeplass

Det skal etableres register over alle på byggeplassen. Forslag til tiltak: opprettelse av byggekort, elektronisk registrering eller listeføring. Besøkende skal henvende seg til byggeplass-kontoret.

1.13.15 Arb. Nær høyspentledninger

Arbeid nær og med høyspent og lavspent kabler i grunnen i forbindelse med bygging av kulvert.

Arbeid nær fjernvarme-ledning må ivaretas. Forslag til tiltak: Gravemelding innhentes. Nøyaktig plassering av kabler må påvises før graving

1.13.16 Arbeid nær høyspent-ledninger og kraftinntak bygg.

Utføres av lokalt kraftlag. Byggeplass skal forholde seg til rutiner og forordninger iverksatt av kraftlaget.

1.13.17 Bemanning

Bemanningsplan utformes av entreprenør. Som et forebyggende tiltak, skal det alltid være minst 2 medarbeidere på byggeplassen.

1.13.18 Språk

Alle på byggeplassen skal kunne forstå og snakke norsk. Dersom ikke norsk beherskes, skal ansvarlig for byggeplass kunne bistå med oversetting.

1.14.19 Arbeider i byggegrop og kulvert



Hammerfest kommune Hámmerfeastta suohkan

Arbeider i byggegrop og kulvert pga ustabile masser i grunnen. Forslag til tiltak: Foreta grunnundersøkelse, beskrive graveskråning og størrelse på byggegrop og kulvert. Dette for å hindre utrasing og sikre rømningsmulighet fra byggegrop. Sikring mot vei må vurderes. Ta hensyn til graveskråning ved angivelse av anleggsvei på riggplanen. Ivareta dreneringen.

1.14.20 Montering takstoler **(Ikke aktuelt)**.

Montering av takstoler krever trygge tiltak. Forslag til tiltak: Bruke innvendig stillas i tillegg til det utvendige stillaset. Ved montering av A-stolene legges fastmontert platting fortløpende

1.15.21 Prefabrikkerte elementer **(Ikke aktuelt)**.

Arbeide med montering av prefabrikkerte elementer. Forslag til tiltak: Benytt sikkerhetsnett som felles sikring av personell. Combisafe fallsikringsutstyr (galge). Fysisk avstenging rundt og under arbeidsområde.

1.15.22 Arbeidsplattformer **(ikke aktuelt)**.

Ved arbeidsoperasjoner for utførelse i himlingsareal etc må fokus rettes mot å unngå fallskader. Forslag til tiltak: Gardintrapper over 2 meter skal ikke benyttes.

12. De spesifikke tiltak og risikofylte arbeider

12.1. Byggherreforskriften § 8. 17 punkt

Nr	Beskrivelse	Ja	Nei
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	x	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.	x	
3	Arbeid på steder med passerende trafikk.	x	
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme.	x	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff.		x
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler.		x
7	Arbeid som innebærer fare for drukning.		x
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert.		x
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr.		x
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.	x	
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner.		x
12	Arbeid med montering og/eller demontering av tunge elementer.	x	
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner.	x	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre enbelastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.		x
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner.		x
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.		x
17	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	x	

13. Fremdrift

Bygningsentreprenøren er ansvarlig for utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan med basis i tiltakshaverens overordnet fremdriftsplan. Fremdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggeleder og øvrige entreprenører. Denne fremdriftsplan skal omforenes med byggherre før arbeidene starter.

Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.



Oppdaterte fremdriftsplaner som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste ukene skal henge på oppslagstavlen(e) på byggeplassen og er en del av SHA-planen.

Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart. Dette markeres på fremdriftsplanen.

Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og henges opp av hovedbedrift/ Totalentreprenør.

Koordinator for utførelse (KU) skal delta på alle fremdriftsmøter. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

14. Rutiner for avviksbehandling

14.1 Rapportering avvik/endringer/metode

Alle involverte har ansvaret for å rapportere om avvik i prosjekteringsfasen til koordinator for prosjekteringen. Koordinator skal utarbeide en samlerapport for rapporterte avvik innenfor hvert fag. Denne skal leveres byggherren før utsendelse av anbudene. Rapporten skal gjøres tilgjengelig for SHA-arbeidet i utførelsesfasen.

Dersom det oppstår endringer i prosjektet som påvirker sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, er dette et avvik som må fanges opp. Da også som følge av endringer i organisasjon/sikkerhetstiltak/ fremdriftsplan/konstruksjoner/forhold som krever nye tiltak.

Avvik skal meldes til Byggherrens representant. Avvik skal dokumenteres skriftlig, og ansvar for oppfølging og tiltak skal fremkomme.

14.2 SHA –avvik

Endringer i SHA planens forutsetninger skal håndteres som avvik. Med avvik er her å forstå:

- Endringer i organisasjon, både byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i tidsplanen, fremdriftsplanen ved forhold som har betydning for samordningen av arbeidsoperasjoner mellom de ulike entreprenørene.
- Forhold som krever spesielle tiltak. Når det avdekkes nye forhold som ikke allerede er beskrevet i SHA planen og som er av betydning for arbeidstakernes liv og helse.

Endringer i SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, skal av den part som først blir oppmerksom på avviket, melde det, iht. byggherreforskriftens § 8, bokstav d. Avviket behandles og innarbeides i SHA-planen av byggherren.

14.3 HMS –avvik

HMS-avvik (både ulykker, nestenulykker og farlige forhold) skal rapporteres i henhold til byggherrens gjeldende skjema og rutiner. Alle avvik skal behandles i byggemøte med sikte på å klarlegge årsaksforhold og fastsette tiltak for å hindre gjentakelse. Entreprenøren skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviksbehandlingen blir gitt til alle som jobber på det aktuelle prosjektet. Uønskede hendelser og tilstander skal behandles slik at:

- Hendelsen eller tilstanden rettes opp.
- Konsekvensene av hendelsen eller tilstanden minimaliseres.
- Bakenforliggende årsaker til hendelsen eller tilstanden identifiseres.
- Tiltak iverksettes om mulig for å forebygge at tilsvarende hendelser eller tilstander oppstår igjen.
- Effekten av iverksatte tiltak bekreftes.

Uønskede hendelser og tilstander skal dokumenteres og registreres, slik at:

- Behandlingen av dem kan følges opp.
- Erfaringen kan benyttes i prosjektets løpende forbedringsarbeid

Prosess

- Alle uønskede hendelser som registreres skal varsles og behandles iht. kontrakt.



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

- Den som oppdager en uønsket hendelse eller tilstand iverksetter om mulig strakstiltak for å begrense omfanget av hendelsen/tilstanden og muligheten for ytterligere hendelser.
- Den som oppdager en uønsket hendelse eller tilstand melder fra til nærmeste leder eller dennes representant om hendelsen/tilstanden.
- Ansvarlig leder sørger for at det utarbeides en hendelsesrapport iht. virksomhetens eget system.
- Arbeidsgiver sørger for at kopi av hendelsesrapporter og rapporter til myndigheter distribueres til byggherre.
- Den enkelte arbeidsgiver behandler uønskede hendelser og tilstander innen egen virksomhet iht. virksomhetens eget system.
- Byggherre vurderer om hendelsen krever tiltak hos byggherren eller andre planleggende eller utførende parter.
- Byggherre påser at uønskede hendelser og tilstander blir behandlet, herunder at nødvendige korrigerende og forebyggende tiltak blir planlagt og iverksatt og at de fungerer som forutsatt.
- Uønskede hendelser som har eller kunne ha ført til alvorlig skade på personale, materiell eller miljø skal muntlig meddeles byggherren umiddelbart. Disse forholdene skal også meddeles byggherren skriftlig innen 48 timer, og byggherren har rett til å kreve utvidet rapportering og redegjørelse for hvilke tiltak som iverksettes for å hindre gjentakelse av forholdet.
- Byggherre igangsetter egen granskning av uønskede hendelser eller tilstander ved behov.

15. Vedlegg til SHA -plan

Dersom virksomheten har egne dokumenter i sitt IK-system som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse. Dette for å sikre at de inneholder minimum de momenter som byggherren krever. Følgende dokumenter skal utarbeides til SHA plan i utførelsesfasen:

1. Fremdriftsplan
2. Riggplan
3. Avvikslogg
4. Avtale om SHA koordinator for utførelse
5. Personell register.

Signatur:

Byggherre:

Kontraktspart: